

1. 保育時間について

- ・基本保育時間 午前7時30分 ～ 午後6時30分
- ・時間外保育 基本保育時間の前後30分

※利用時間は厳守をお願いします。万が一、お迎えなどが予定より遅くなる場合は早めにご連絡をお願いいたします。

※延長保育は事前に予約が必要です。予約がない場合は原則お預かりできません。

2. 施設の利用について

- ・施設の利用は必ず事前の予約が必要になっております。毎月15日前後に利用予定表をお配りしますので、25日までに翌月の利用予定をご記入いただき、必ずご提出ください。〆切通りの提出がない場合利用が難しくなる場合もございます。施設の空き定員情報や一時預かりの空き枠は該当HPから、もしくはお電話にて確認対応させていただいております。

※月極の利用であっても事前に利用予約をお願いしております。ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

※一時預かりの枠には限りがございます。お早いご予約、尚且つ私用での預かりではない方が優先されます。

- ・月極でのご利用（もしくは入所でのご利用）を希望される方は、原則月16回以上の利用が必須となります。

※16日以上のご利用ができない場合、または当保育所が適正ではないと判断した場合、月極利用及び入所利用を中止する事もございます。

- ・雇用状態にあり、労働されている方であれば一部私用預かりもご利用いただけます。また、私用での預かりであっても一部特例として対応させていただきます。まずはお気軽にご相談ください。

※当保育所の状況によっては入所児であっても私用預かりをお断りする場合がございますのでご了承ください。

- ・延長保育について、必ず1週間以上前にご予約頂いた上で、別料金で一部対応可能とします。直近でのお知らせや、日によっては1週間以上前のご予約でも対応できないケースもございますのでその点ご了承ください。

※ご契約内容によっては一部時間外料金が無料となるご契約者様もいらっしゃいます。

- ・第2子、第3子を同時にお預けいただいた場合、入所、一時預かりともに一部割引が適用される場合がございます。お気軽にご相談ください。

3. 保育料、その他の納入費について

- ・基本保育料は利用回数や利用児童の年齢と人数、利用時期や契約内容によって異なる場合がございます。また、月極・1日での料金表をご用意しております。オプション料金は利用状況によって変化します。詳細は料金表をご確認ください。

- ・請求については当月末締めで翌月10日前後に請求書をお渡します。お支払いは請求書に記載しております振込先までお振込み、喜勝会事務所にて直接現金払い、もしくは指定口座の引き落としが可能となっております。

（入所児のお子様につきましては引き落としとなります。）

- ・延長料金は30分毎に600円いただいております。

※料金計算は全て1分単位切り上げで行っております。

※当保育所は高松市認可外保育施設第2子等保育料助成事業の対象です。詳細は別途担当職員までご相談ください。

- ・今後料金の変更が都度見られると考えられます。誠に申し訳ございませんが、ご理解とご協力よろしくお願い致します。

4. 保険加入について

- ・社会福祉法人喜勝会において入所児のお子様は、日本スポーツ振興センター様にて全年齢対応の賠償責任保険と火災保険に加入しています。万一、施設内及び施設関係者の業務管理下において重大な事故・災害が発生した場合は、給付金が一部受けられる可能性がございますので、ご安心ください。

○賠償責任保険・火災保険（スポーツ振興センター災害給付）

障害見舞金 82万円～3,770万円 死亡見舞金 1,400万円～2,800万円

共済掛金（年額）保護者等負担額 315円 （社会福祉法人負担額 315円）

5. 午睡について

- ・0歳児は、午前睡・午後睡など一人一人にあった睡眠をとるよう努めます。1～4歳児は、原則年間を通して午睡を行います。
- ・お布団はレンタルとなる為、委託業者が全てご準備致します。

6. 給食・おやつについて

- ・0歳児において、ミルクで対応や離乳食の必要なお子様は基本的に保育所で準備を致します。
- ・1歳～5歳児は完全給食（主食・副食）となります。おやつは0歳～2歳児は午前・午後の2回、3歳～5歳児は午後のみとなります。

※給食及びおやつの提供時間にお子様ご利用の無い場合は、提供は控えさせていただきます。

※アレルギーの多いお子様は別途ご相談させていただきます。

7. 記名について

- ・持ち物、衣類、鞆等も含めて必ず全ての持ち物に記名をお願いします。
記名がない場合、施設側での記入を前提とさせていただいた上で、不明物のお預かり、もしくは破棄させていただく可能性がございます。ご了承くださいませ。
- ・衣類や持ち物など、他のお子様と間違ったり、無くなったりする可能性がございます。気付かれた時は、お手数ですが早めにご連絡をお願いいたします。また、持ち物の紛失や破損について、原則当法人は一切の責任を負いかねますのでその点ご了承ください。

8. 病気・健診について

- ・施設での受入れ時には、年齢に関係なく必ず検温、視診を行っています。受入れ時、37.5℃以上の発熱があった場合、または職員及び看護職員の視診により、通常の保育が困難であると判断した場合はすぐにご家族様に連絡し、当日のご利用はお断りさせていただきます。お帰りの際は必ず受診するよう奨励させていただきます。また、お子様の健康管理の為に毎朝ご家庭で検温のご協力、お願いいたします。
- ・病気になった際は、早期治療をお願いいたします。また、定期的にご利用される方は必ず受診後、結果を担当者までご連絡をお願いいたします。
- ・感染症の場合は、必ず病院で診断書を発行していただき、登所の際は担当のお医者様の許可をもらってから登所をお願いいたします。
※登所の際、感染症の種類によっては登園許可証が必要になる場合がございます。
- ・保育中の怪我や発熱等の体調異常があった場合、病院受診や自宅療養をお願いする場合がございます。状況の共有をさせていただいた後、相談の上で対応いたします。後日の保育については、状況を見ながら適宜相談に応じます。
※当該施設は病児保育を行っておりません。
- ・与薬については薬の投与依頼書を用意していますので、必要事項を記入し、薬と一緒に必要量のみご持参ください。
※与薬する薬は病院で処方してもらった薬に限ります。その際、薬袋に記名をお願いします。
※薬が数種類ある場合、お手数ですが1種類、1袋ずつの記名をお願いします。
- ・入所利用のお子様は年2回、健康診断を実施します。同様に、年1回歯科検診も行いますのでご協力ください。

9. お願い

- ・登所時は、保護者または保護者に代わる方が必ず玄関先まで同行し、保育従事者の受け入れを確認して登所時間を入力後、お出かけください。また、お迎えの保護者が契約書及び申込書に登録されている方、時間から変更となる場合は、必ず事前にご連絡いただき、契約書及び申込書の再記入もしくは追加を後日お願いいたします。その上で初めてのお迎え時に本人確認を行いますので必ず身分証をお持ちください。連絡が無い場合、また上記対応を怠った場合、お子様の安全面を考慮してお引き渡ししかねることがございます。
- ・車での登降所時には、チャイルドシートの着用が義務づけられています。お子様の安全の為ですので、必ずご着用ください。また、お客様用駐車場（当施設北側駐車場）への駐車のご協力をよろしくお願いいたします。
- ・登降所が早くなる、または遅くなる時は、原則登所の1時間前までに必ず連絡をお願いいたします。
※早朝や深夜等の営業時間外はこちらの確認が遅れる場合もございます。その場合はこちらからも折り返しさせていただきますが、念のためお手数ですが繋がるまでかけなおしをお願いいたします。
- ・お休みの連絡はわかり次第速やかにご連絡ください。
- ・住所、勤務先、電話連絡等に変更があった時は、再契約が必要となります。変更のお知らせがないままのご利用については、場合によっては保育所の利用が困難になる可能性がございます。必ず変更時にはお手続きをよろしくお願いいたします。

- ・施設側の要求する必要な契約書類をご用意いただけない場合、契約を破棄させていただきます。可能性がございますのでお気を付けください。
- ・施設の定める制度に殉じていただけない場合、退所となる可能性もございます。くれぐれも利用に関しましては当保育所の制度に順守するようお願い申し上げます。

10. 苦情相談等について

- ・施設の運営や保育内容、その他お気づきのことや改善して欲しいことなどがありましたら、何でもお気軽にご相談ください。可能な限り、お応えするために努力いたします。
- ・子育てへの知識、お子様の病気時の対応の相談他、子育てにおけるQ&Aについては随時質問をお受けしております。お気軽にご相談ください。
- ・施設の見学など、希望がありましたら随時対応させていただきます。まずはお気軽にご相談ください。

○苦情担当者 園長（予定者） 小出 幸江
連絡先 電話番号 087-886-8168
受付時間 毎週月曜日～金曜日 8:30～17:30

11. 持ち物リスト

《0歳児》

- 必要な場合は、お気に入りの玩具や、おしゃぶりなど
- 着替え 上・下・肌着 2セット

《1～2歳児》

- 下靴
- 着替え 上・下・肌着 2セット

《3～5歳児》

- 下靴

初めてご利用される方は、入所・一時と希望内容に関わらず、必ず事前に施設見学をしていただいた上で、『入所・一時保育申込書』・『個人情報の使用等による同意書』・『アレルギー除去申込書』・『誓約書』・『入所・一時ご契約書』等の必要書類にご記入いただき、利用日当日には必ず**印鑑、健康診断書(直近3か月以内)、母子手帳の写し(母子手帳に直近の健康診断内容が書かれている場合、母子手帳のみでも可)、労働証明書や保育認定等**をご持参ください。

また、次回の利用が決まっている場合は『ご利用予定用紙』の提出、もしくはお電話やホームページでの事前のご予約をお願いします。

保護者の皆様と施設間で行き違いをなくし、お互いが話し合

いながら、力を合わせてお子様の成長を育んでいきたいと思
います。ご協力のほどよろしく願いいたします。